



# No Steve – **JUST JOBS**

## Personalleiter (m/w/d)

Für unseren Mandanten, ein innovatives Entwicklungsunternehmen im **Raum Aachen** suchen wir einen **Personalleiter (m/w/d)** in **Festanstellung**.

### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Steuerung und Optimierung aller HR-Kernprozesse wie Recruiting und Employer Branding, Talent Management und Nachfolgeplanung, Budgetierung und HR Controlling
- Weiterentwicklung der bestehenden HR-Prozesse und Mitwirkung an übergreifenden HR-Projekten
- Klärung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Beratung der Geschäftsleitung und Führungskräfte in Personalthemen
- Gestaltung, Umsetzung und kreative Weiterentwicklung der Recruitingstrategien und Ausbau des bestehenden Kontaktnetzwerkes zu potentiellen zukünftigen Mitarbeitern
- Entwicklung und Implementierung von Systemen und Prozessen im Bereich Personalmarketing, Personalentwicklung und Corporate Identity
- Kontinuierliche Verbesserung von Prozessen und Strukturen in der Personaladministration

### Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Sie bringen idealerweise fundierte Erfahrung in einer generalistisch aufgestellten Personalabteilung eines Industrieunternehmens mit
- Sie haben bereits Verantwortung für die Personalgewinnung und -auswahl mit modernen Recruitingmethoden und Employer Branding übernommen
- Sie sind ein ausgeprägter Teamplayer, loyal, zuverlässig und bringen Führungserfahrung mit
- Sie sind pragmatisch und verfügen über eine ausgeprägte Hands-On Mentalität
- Sie haben Spaß an der Umsetzung von kreativen HR-Themen
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß an konzeptioneller Arbeit
- Sie sind äußerst kommunikationsfähig und beherrschen die deutsche sowie die englische Sprache sehr gut in Wort und Schrift
- Sehr guter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Tools und Social-Media

### Das bieten wir Ihnen an:

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Ein offenes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eltern-Kind Büro
- Umfassende Sozialleistungen und weitere Angebote

### Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Jobs@fretwork.de](mailto:Jobs@fretwork.de)

### FRETWORK network GmbH

Vaalser Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | [www.fretwork.de](http://www.fretwork.de)

**FRETWORK**<sup>®</sup>  
network

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Barbara Frett**  
Geschäftsführerin

MAIL [jobs@fretwork.de](mailto:jobs@fretwork.de)  
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn